



---

## Paardensportvereniging Heino – Huishoudelijk reglement

### **Naam, oprichting en plaats van vestiging**

De vereniging draagt de naam "Paardensportvereniging Heino" en is voortgekomen uit een fusie tussen Rijvereniging "De Gunneruiters" en Ponyclub "De Berkenruiters", is gefuseerd op 20 december 2013, gevestigd te Heino en als lid ingeschreven bij de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie.

### **Afdelingen**

De vereniging kent drie volledig gelijkwaardige afdelingen:

- afdeling PC "De Berkenruiters"
- afdeling LR "De Gunneruiters"
- afdeling recreanten

Voor de verschillende afdelingen zijn er geen aparte besturen. Leden kunnen onder de naam van hun afdeling aan officiële wedstrijden deelnemen.

### **Doel huishoudelijk reglement**

Die zaken en taken, die niet of onvoldoende zijn geregeld in de statuten, een en ander met inachtneming van art. 20 van de statuten, die nadere uitleg of uitwerking noodzakelijk maken, worden geregeld in dit huishoudelijk reglement, hetgeen een geheel vormt met de statuten.

### **Doel van de vereniging**

Het in de statuten omschreven doel wil de vereniging bereiken door: - Het organiseren van rij- en theorielessen aan de leden - Het houden van en laten deelnemen aan wedstrijden, evenementen en activiteiten.

### **Het lidmaatschap**

Het lidmaatschap gaat men aan voor een geheel kalenderjaar, lopende van 1 januari t/m 31 december. Per jaar wordt het lidmaatschap stilzwijgend met een jaar verlengd. Opzegging dient minimaal twee maanden voor het eindigen van het contributiejaar te gebeuren bij het secretariaat.

De deelname aan de lessen en de daarbij bijhorende bijdrage zijn per kwartaal opzegbaar. Opzegging dient te gebeuren voor het eind van het lopende kwartaal.

Tot het lidmaatschap van de afdeling PC "De Berkenruiters" worden leden met een minimumleeftijd van 6 jaar toegelaten, aan het einde van het jaar waarin een lid de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt wordt het lidmaatschap automatisch omgezet in het lidmaatschap van de afdeling LR "De Gunneruiters".

Voor het lidmaatschap van afdeling LR "De Gunneruiters" dient men minimaal 12 jaar oud te zijn.



---

### **De contributie en de lesbijdrage**

De leden en donateurs betalen een basiscontributie en een lesbijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene ledenvergadering per afdeling en per type instructie wordt vastgesteld. Uit deze gelden zullen de verplichtingen van de vereniging, zoals kosten van onderhoud, instructie, etc., kortom alle uitgaven, die voor het functioneren en het voortbestaan van de vereniging noodzakelijk zijn, worden voldaan. In de contributie zijn niet inbegrepen de kosten van het verplichte lidmaatschap van de KNHS, de jaarlijkse startpas, alsmede inschrijfgelden voor de wedstrijden en de evenementen.

De contributie moet binnen 30 dagen na factuurdatum worden voldaan, bij een betalingsachterstand van meer dan twee maanden vervalt het recht op instructie en het gebruik van de faciliteiten.

### **Het bestuur**

Het bestuur Conform art. 8 van de statuten, bestaat het bestuur uit vijf natuurlijke personen. Voor het vervullen van een vacante of vacant komende bestuursfunctie, draagt het bestuur kandidaten voor. De leden zijn vrij tegenkandidaten te stellen zoals beschreven in de statuten.

De voorzitter heeft de leiding van de bestuursvergaderingen en van de algemene ledenvergaderingen; hij tekent, met de secretaris, de notulen van vergaderingen en alle andere bescheiden waarop zijn handtekening vereist is. Bij voorkeur is de voorzitter degene die de vereniging in bestuurlijke zin vertegenwoordigt.

De secretaris maakt, naast de normale secretariële taken, de agenda, de notulen en andere verslagen en verzorgt de correspondentie. Tevens is de secretaris verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van een praktische handleiding bestemd voor de leden, waar de bezetting van het bestuur, de invulling van de commissies, de aanspreekpunten en andere praktische informatie wordt aangeboden.

De penningmeester is belast met de ontvangst en de uitgave van alle gelden van de vereniging, stelt voor het begin van een verenigingsjaar een financiële begroting op, brengt over het afgelopen boekjaar binnen een periode van drie maanden na het verstrijken daarvan, maar in ieder geval voor de algemene lentevergadering, in het bestuur een ontwerp-rekening ter tafel ter verantwoording van het financieel beheer over het afgelopen boekjaar, draagt zorg voor de ledenlijst c.q. ledenadministratie. Niet rijdende bestuursleden zijn geen contributie verschuldigd en indien zij slechts alleen ten behoeve van hun bestuursfunctie KNHS lid zijn, zullen ook deze kosten worden vergoed.



---

## Commissies

Om een goed functioneren van de vereniging mogelijk te maken, zal het bestuur worden bijgestaan door diverse commissies. Voor elke commissie is één van de bestuursleden het aanspreekpunt en draagt voor die commissie binnen het bestuur de eindverantwoordelijkheid.

- **Wedstrijdcommissie**  
Het verzorgen van wedstrijden, clubkampioenschappen, oefencross en eventuele aanverwante activiteiten. Met daarbij natuurlijk de SGW als het jaarlijkse hoogtepunt. Vanwege deze SGW is de commissie ook verantwoordelijk voor het onderhoud en de inrichting van het cross-parcours.
- **Activiteitencommissie**  
De activiteitencommissie organiseert activiteiten voor de leden van de vereniging welke de onderlinge band en/of het clubgevoel versterken of gewoon heel leuk zijn om samen te doen. Hierbij valt te denken aan ponykamp, strandrit, recreatieve buitenrit, e.d.
- **PR & Acquisitie commissie**  
Deze commissie zorgt voor een goede bekendheid van de vereniging en haar activiteiten - Sponsorcommissie De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het sponsorbeleid in de breedste zin van het woord. Rondom de SGW verzorgen zij de gesponsorde advertenties, maar ook gedurende het gehele jaar zijn zij alert om sponsorinkomsten te genereren en de sponsoren betrokken te houden bij de vereniging. Ook de zorg voor en het verwerven van donateurs van de vereniging berust bij deze commissie.
- **Kascommissie**  
Deze commissie zal bestaan uit het verplichte aantal van drie leden die gekozen worden door de algemene vergadering. Zij maken voor een periode van drie jaren deel uit van de commissie. Volgens een rooster zal jaarlijks een lid aftreden en daarvoor een nieuw lid toetreden. De taak van de kascommissie is het onderzoeken van de jaarstukken met inachtneming van art. 19 uit de statuten.
- **Cateringcommissie**  
De catering commissie is verantwoordelijk voor het verzorgen van de catering in de breedste zin. Zij verzorgen de dranken, snacks e.d. ten behoeve van de reguliere lessen, tijdens evenementen, instructieavonden, vergaderingen en andere activiteiten. Het inkoopbeleid en het verrekensysteem vallen geheel onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester, maar zal in praktische zin door deze commissie wordt uitgevoerd.



---

▪ **Instructie-commissie**

De taken van de instructiecommissie zijn het coördineren en zo goed mogelijk invullen van de instructie en de lesuren. Voor elk type instructie wordt een Lescoördinator aangesteld die de coördinatie van de betreffende les regelt. De instructeurs worden door het bestuur, in overleg met de lescoördinator aangesteld. Ook het vaststellen of wijzigen van het vaste lesmoment gebeurt in overleg met het bestuur. - Accommodatie en materialencommissie Deze commissie is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud van de accommodatie en materialen. Het bestuur stelt hiervoor een onderhoudsbudget beschikbaar, grotere uitgaven dienen door het bestuur, of indien het bestuur dit passend acht, door de algemene ledenvergadering, te worden goedgekeurd.

Toelating pony's / paarden

Aan de training, oefeningen, ritten in clubverband, etc. mag slechts worden deelgenomen met pony's / paarden die hiertoe door de Instructie-commissie, in overleg met de betrokken instructeur zijn geaccepteerd. Deze beslissing zal worden genomen na het laten deelnemen aan ten minste twee proefflessen, teneinde de rijvaardigheid te kunnen beoordelen. Men mag alleen aan instructie en andere activiteiten van de vereniging deelnemen met gezonde paarden / pony's die volgens de regels van de KNHS gevaccineerd zijn.

**Instructie / training**

De indeling voor de instructie / trainingsbijeenkomsten geschiedt door de instructeur in samenspraak met de lescoördinatoren. De leden dienen zich aan deze indeling te houden. Het niet kunnen deelnemen aan instructielessen dient tijdig kenbaar te worden gemaakt aan de lescoördinator. Tegen het niet nakomen van dit laatste is het bestuur gerechtigd disciplinaire maatregelen te nemen.

**Verplichtingen tijdens het rijden**

Tijdens alle wedstrijden, activiteiten en instructies is de ruiter tijdens het rijden verplicht:

- Gebruik te maken van een goed passend en veilig zadel met ruim zittende stijgbeugels.
- Rijlaarzen of jodphurs te dragen, of stevige schoenen met een gladde doorlopende zool met voldoende hak en gladde bovenkant in combinatie met chaps. De schoenen moeten ruim in de stijgbeugels passen.
- Een goed passende veiligheidshelm, met gesloten kinband voorzien van de CE en EN-1384 markering te dragen.
- Tijdens de cross les een body-protector te dragen. Tijdens de springlessen wordt dit geadviseerd, maar dit is niet verplicht. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders.



---

### **Gebruik faciliteiten**

Alleen de rijdende leden zijn gerechtigd buiten de reguliere instructie-uren gebruik te maken van de faciliteiten van de vereniging. Dit is echter geheel voor eigen verantwoordelijkheid en na gebruik dient e.e.a. keurig te worden opgeruimd, denk hierbij bijvoorbeeld aan het opruimen van springmaterialen, het sluiten van het hek, e.d.

### **Gehoorzaamheid, discipline en fatsoen**

Alle leden en eventuele begeleiders zijn verplicht de instructeur gedurende de oefeningen en lessen in clubverband te gehoorzamen. De leden moeten zich te allen tijde correct gedragen en door een goede verzorging van pony/paard en ruiter, beschaafde taal, en andere aspecten zich als een waardig lid van de vereniging gedragen. Zij zorgen als goede ruiters ook voor orde in de bezittingen, terreinen en opstallen van de vereniging. Tegen het niet nakomen hiervan zal het bestuur zeker disciplinaire maatregelen nemen.

### **Vrijwilligersbeleid**

De vereniging organiseert een heleboel activiteiten met de SGW als visitekaartje. Door de opbrengsten van deze activiteiten kan ook het lidmaatschapsgeld laag zijn, terwijl we toch een financieel gezonde vereniging houden.

Het draaiende houden van de vereniging met alle daarbij behorende activiteiten is natuurlijk niet mogelijk zonder vrijwillige hulp van alle clubleden. Meedoen aan het clubwerk houdt niet alleen de club gezond maar is ook gewoon leuk en gezellig om te doen.

Van de leden wordt dan ook verwacht dat ze clubwerk doen. Elk lid is verbonden aan minstens één commissie. Daarnaast worden rondom en op de hoogtijdagen zoals de oefencross en de SGW van iedereen een actieve bijdrage verwacht. Voor ponyleden gaan we er trouwens van uit dat minstens één van de ouders het clubwerk voor hun rekening neemt.

### **Wijzigingen huishoudelijk reglement**

Een besluit tot wijziging van de bepalingen van dit reglement kan slechts genomen worden door de algemene ledenvergadering als een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zich er voor heeft verklaard.

### **Slotbepaling**

In geval één of meerdere bepalingen in de statuten, aangevuld door dit huishoudelijk reglement niet duidelijk zijn of niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de Paardensportvereniging Heino, d.d. 20 december 2013 te Heino.